

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Жилищник района Марьино Рошча»

И.Д. Хатунцев

План мероприятий,

Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Марьино Рошча» (ГБУ

«Жилищник района Марьино Рошча») по противодействию коррупции на 2017г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
1.1.	При подготовке распорядительных документов исключить положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку и приводящие к их коррупционной интерпретации.	Постоянно	Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров
2. Организация взаимодействия с населением			
2.1.	Обеспечить работу по анализу письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных сотрудниками учреждения, а так же обращений граждан, поступивших на адрес электронной почты- grbimr@mail.ru	Постоянно	Секретарь-помощник руководителя
2.2.	Усиление контроля за качеством работы сотрудников всех отделов учреждения на стадии первичных письменных обращений граждан, предоставление справок, документов, консультаций жителям (устных и письменных)	Постоянно	Директор, заместитель директора
2.3.	Организация проведения опросов получателей услуг Учреждения в целях оценки удовлетворенности полнотой и качеством их предоставления. (ОДС)	Постоянно	Заместитель директора по МКД
2.4.	Организовать доведение до сотрудников Учреждения положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов города Москвы о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничеством во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела