

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ «Жилищник района Марьино Роша»


М.В. Воропаев

План мероприятий

Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Марьино Роша»
(ГБУ «Жилищник района Марьино Роша») по противодействию коррупции на 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
-------	--------------------------	------------------	---------------

1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
1.1	При подготовке распорядительных документов исключить положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку и приводящие к их коррупционной интерпретации.	Постоянно	Начальник юридического отдела Начальник отдела персонала и охраны труда
2. Организация взаимодействия с населением			
2.1	Обеспечить работу по анализу письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных сотрудниками учреждения, а так же обращений граждан, поступивших на адрес электронной почты – gbumr@mail.ru	Постоянно	Секретарь-помощник руководителя Начальник юридического отдела
2.2	Усиление контроля за качеством работы сотрудников всех отделов учреждения на стадии первичных письменных	Постоянно	Директор Заместители директора

	обращений граждан, предоставление справок, документов, консультаций жителям (устных и письменных).		Начальники отделов
2.3	Организация проведения опросов получателей услуг Учреждения, в целях оценки удовлетворенности полнотой и качеством их предоставления (ОДС).	Постоянно	Начальник управления эксплуатации
2.4	Организовать доведение до сотрудников Учреждения положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов города Москвы о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Постоянно	Начальник отдела персонала и охраны труда Начальник юридического отдела

3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

3.1	Заслушать информацию заместителей директора, начальника отдела персонала и охраны труда, начальника юридического отдела о работе по противодействию коррупции на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Марьино Роща» и урегулированию конфликта интересов с предложениями по совершенствованию данной работы.	Ежегодно	Заместители директора Начальник отдела персонала и охраны труда Начальник юридического отдела
3.2	Мониторинг средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в Учреждении.	Постоянно	Начальник общего отдела

3.3	Принять меры по исключению фактов избирательного и субъективного подхода при подготовке и предоставлении информации о состоянии исполнительской дисциплины.	Постоянно	Руководители
4. Развитие системы размещения заказов			
4.1	Участвовать в работе Единой торговой площадки по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУ «Жилищник района Марьина Роща»	Постоянно	<p>Члены комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУ «Жилищник района Марьина Роща», Заместитель директора по экономике Начальник отдела закупок</p>
4.2	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУ «Жилищник района Марьина Роща» на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.	Постоянно	
4.3	Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них.	Постоянно	
4.4	Осуществлять мониторинг рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара(работы, услуги) при размещении заказов.	Постоянно	
4.5	Проводить анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен контрактов.	Постоянно	
4.6	Проведение анализа закупок у единственного источника, признания торгов несостоявшимися и объявления победителем единственного участника.	Постоянно	
4.7	Проведение анализа документации по торгам и запросам котировок на предмет выявления случаев предьявления излишних требований к участникам размещения заказов, противоречащих законодательству, при формировании технического задания на закупку товаров, работ, услуг.	Постоянно	

4.8	Исключить факты подписания документов о победителях конкурсов (аукционов) членами Комиссии, не принимавшими участия на ее заседаниях.	Постоянно	
4.9	Исключить факты сговора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов (аукционов), претендующих на получение заказа.	Постоянно	
4.10	Обеспечить размещение заказа в объеме 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства.	Постоянно	
4.11	Принять меры по недопущению к участию конкурсов (торгов) организации, включенные в реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	
4.12	Применять к недобросовестным поставщикам санкции за некачественное выполнение работ, услуг, нарушение сроков.	Постоянно	
4.13	Исключить факты неэффективного использования средств при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Постоянно	
5. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
5.1	Организация повышения квалификации, профессиональной подготовки сотрудников учреждения.	Постоянно	Начальник отдела персонала и охраны труда
5.2	Кадровая политика: совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров.	Постоянно	
5.3	Анализ уровня профессиональной подготовки работников учреждения, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	
5.4	Размещение руководством, на стендах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населения	Постоянно	