

ДОКЛАД
По противодействию коррупции
В ГБУ «Жилищник района Марьино Роцца»

ГБУ «Жилищник района Марьино Роцца» во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» проводит работу по противодействию коррупции на постоянной основе.

Основные задачи Плана мероприятий:

1. При подготовке распорядительных документов исключить положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку и приводящие к их коррупционной интерпретации.
2. Обеспечить работу по анализу письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных сотрудниками учреждения, а так же обращений граждан, поступивших на адрес электронной почты – gbumr@mail.ru
3. Усиление контроля за качеством работы сотрудников всех отделов учреждения на стадии первичных письменных обращений граждан, предоставление справок, документов, консультаций жителям (устных и письменных)
4. Организация проведения опросов получателей услуг Учреждения, в целях оценки удовлетворенности полностью и качеством их предоставления (ОДС).
5. Организовать доведение до сотрудников Учреждения положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов города Москвы о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
6. Ежегодный отчет директора учреждения, заместителей директора о работе по противодействию коррупции. Анализ информации заместителей директора, начальника отдела кадров, начальника юридического отдела о работе по противодействию коррупции на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Марьино Роцца» и урегулированию конфликта интересов с предложениями по совершенствованию данной работы.
7. Мониторинг средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в Учреждении.
8. Принятие мер по исключению фактов избирательного и субъективного подхода при подготовке и предоставлении информации о состоянии исполнительской дисциплины.
9. Участвовать в работе Единой торговой площадки по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУ «Жилищник района Марьино Роцца».

10. Обеспечение размещения информации о заказах на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУ «Жилищник района Марьино Роща» на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru
11. Недопущение распространения информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них.
12. Осуществлять мониторинг рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара(работы,услуги) при размещении заказов.
13. Анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен контрактов.
14. Проведение анализа закупок у единственного источника, признания торгов несостоявшимися и объявления победителем единственного участника.
15. Анализ документации по торгам и запросам котировок на предмет выявления случаев предъявления излишних требований к участникам размещения заказов противоречащих законодательству, при формировании технического задания на закупку товаров, работ, услуг.
16. Недопущение фактов подписания документов о победителях конкурсов (аукционов) членами Комиссии, не принимавшими участия на ее заседаниях.
17. Недопущение сговора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов (аукционов), претендующих на получение заказа.
18. Недопущение к участию конкурсов (торгов) организации, включенные в реестр недобросовестных поставщиков.
19. Применение к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ, услуг, нарушение сроков.
20. Исключение фактов неэффективного использования средств при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
21. Организация повышения квалификации, профессиональной подготовки сотрудников учреждения.
22. Кадровая политика: совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров.
23. Анализ уровня профессиональной подготовки работников учреждения, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.
24. Размещение руководством, на стендах информации, регламентирующей деятельность учреждения, о времени приема, адресов и телефонов вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению.

План мероприятий за 2019 год выполнен в полном объеме.

Директор



М.В. Воропаев